

# 查收查引系统用户使用手册

图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被 SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

请校内外用户参看以下查收查引系统的登陆和使用方法，帮助大家快速了解论文查收查引流程。

## 1、查收查引系统登陆方式

登陆校图书馆（<http://www.lib.neau.edu.cn/>）网站，点击快捷服务下的论文查收查引栏目，或者直接在浏览器输入网址：

<https://djdc.neau.edu.cn/>



## 2、校内用户选择“统一方式认证”进行登录，校外用户选择“邮箱验证码”注册登录

校内

东北农业大学图书馆

在提交委托单之前，本校用户 请使用 **统一身份认证** 登录；校外用户 推荐使用 **邮箱验证码登录** 校外

图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。

1 文献收录及被引用检索服务

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

**查收索引**  
通过文献检索开具论文收录或引用的检索证明

**服务时间**

日常工作时间：  
周一至周五 上午8: 10-11: 30  
下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

寒暑假工作时间：请即时关注图书馆通知

注：报告完成会以邮件形式通知，请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限，不提供加急服务，请根据需要提前申请。

**联系方式**

联系电话：0451-55190130  
办公地点：图书馆112室  
咨询邮箱：library@neau.edu.cn  
通信地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆教研支持中心

## 3、首次登录成功之后，用户需要“完善”用户信息

东北农业大学图书馆

首页 关于我们 服务介绍 收费标准

图书馆 / 首页

东北农业大学图书馆

**用户信息**

欢迎光临 东北农业大学图书馆。您的个人信息（手机号、邮箱）不完整，请进行 **完善**，以避免填写委托单时再次输入。

单位：东北农业大学(校内) 账号： 姓名：

我的首页 我的委托 退出

图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。

1 文献收录及被引用检索服务

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

**查收索引**  
通过文献检索开具论文收录或引用的检索证明

**服务时间**

日常工作时间：  
周一至周五 上午8: 10-11: 30  
下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

寒暑假工作时间：请即时关注图书馆通知

注：报告完成会以邮件形式通知，请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限，不提供加急服务，请根据需要提前申请。

**联系方式**

联系电话：0451-55190130  
办公地点：图书馆112室  
咨询邮箱：library@neau.edu.cn  
通信地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆教研支持中心

填写下图所示界面的相应信息，红色“\*”是必填内容，填写完成后点击“确认提交”。

### 用户中心

## 信息修改

个人信息 **修改** Email 退出

姓名		类型	统一认证
账号		分类	个人用户
性别		用户组	校内
* 单位名称	东北农业大学	专业	
二级单位	请选择		

联系方式 作者信息 快速信息

请尽量完善以下个人信息，邮箱和手机号必填，以避免填写委托单时再次输入

\* Email [设置邮箱]

\* 手机

QQ

电话

微信

通讯地址 黑龙江省 哈尔滨市 道里区 详细地址 邮编

#### 4、完善信息后返回“首页”，点击“查收查引”

1

东北农业大学图书馆

图书馆 / 首页

## 东北农业大学图书馆

用户信息

欢迎光临 东北农业大学图书馆。

单位: 东北农业大学 (校内) 账号: 姓名:

图书馆依托馆藏数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。

1 文献收录及被引用检索服务

通过用户提供的作者的姓名、单位、文献的题名、出版年、论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码、会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

2

查收查引  
通过文献检索开真论文收录或引用  
的检索证明

服务时间

日常工作时间:  
周一至周五 上午8: 10-11: 30  
下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

暑假工作时间: 请即时关注图书馆通知

注: 报告完成会以邮件形式通知, 请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限, 不提供加急服务, 请根据需要提前申请。

联系方式

联系电话: 0451-55190130  
办公地点: 图书馆112室  
咨询邮箱: library@neau.edu.cn  
通信地址: 黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆教研支持中心

#### 5、提供多种方式，进行论文查收查引服务。

### 服务介绍

### 查收查引

服务费用

## 查收查引

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

委托方式

**提交委托单**  
选择检索范围 提供作品清单

**自助检索和打印**  
适用于评职称或毕业季高峰期时  
自助检索文献 自助打印报告

**我的委托**  
共提交 9 个委托单

**服务时间**

日常工作时间：  
周一至周五 上午8: 10-11: 30  
下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

寒暑假工作时间：请即时关注图书馆通知  
注：报告完成会以邮件形式通知，请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限，不提供加急服务，请根据需要提前申请。

**联系方式**

联系电话：0451-55190130  
办公地点：图书馆112室  
咨询邮箱：library@neau.edu.cn  
通信地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆 教研支持中心

(1) 选择“方式1：提交委托单”。

### 服务介绍

### 查收查引

服务费用

## 查收查引

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

委托方式

**提交委托单**  
选择检索范围 提供作品清单

**自助检索和打印**  
适用于评职称或毕业季高峰期时  
自助检索文献 自助打印报告

**我的委托**  
共提交 9 个委托单

**服务时间**

日常工作时间：  
周一至周五 上午8: 10-11: 30  
下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

寒暑假工作时间：请即时关注图书馆通知  
注：报告完成会以邮件形式通知，请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限，不提供加急服务，请根据需要提前申请。

**联系方式**

联系电话：0451-55190130  
办公地点：图书馆112室  
咨询邮箱：library@neau.edu.cn  
通信地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆 教研支持中心

填写“委托信息”，根据个人情况，将标有“\*”的必填项完善，点击“下一步”。

## 查收查引 委托单

作者单位: 东北农业大学 图书馆 委托时间: 2024-04-09 10:08

状态: 草稿 -> 申请 -> 进行 -> 待交费 -> 完成

管理 我的委托 ① 委托 **提交委托** ② 检索 ③ 费用 ④ 报告

为了职称评审、学位申请、基金项目申请及鉴定、工作量核定、奖学金评定、优秀毕业论文申请、硕博导评审、保研评定、科研奖励、其它等事宜的需要, 申请人根据人事、科研或教务等部门关于科研成果评定的相关规定, 要准备论文收录或引用的检索证明材料时, 请预留足够的时间, 并按要求提交《查收查引委托单》。

请在委托信息中填写作者姓名(如需代办请填写委托人/联系人)和联系方式, 在检索范围中选择相应的科学评价数据库或指标, 填写时间范围, 并提供尽量详细的论文清单。

确认提交

保存草稿

委托信息

* 类型	<input checked="" type="radio"/> 个人 <input type="radio"/> 团队	[联系方式+]	* 来源	<input checked="" type="radio"/> 校内 <input type="radio"/> 校外
作者姓名	被检索人			[添加委托人/联系人]
作者单位	东北农业大学			
二级单位	其他	图书馆		
* 报告份数	1份			

根据论文实际作者或团队进行填写或修改

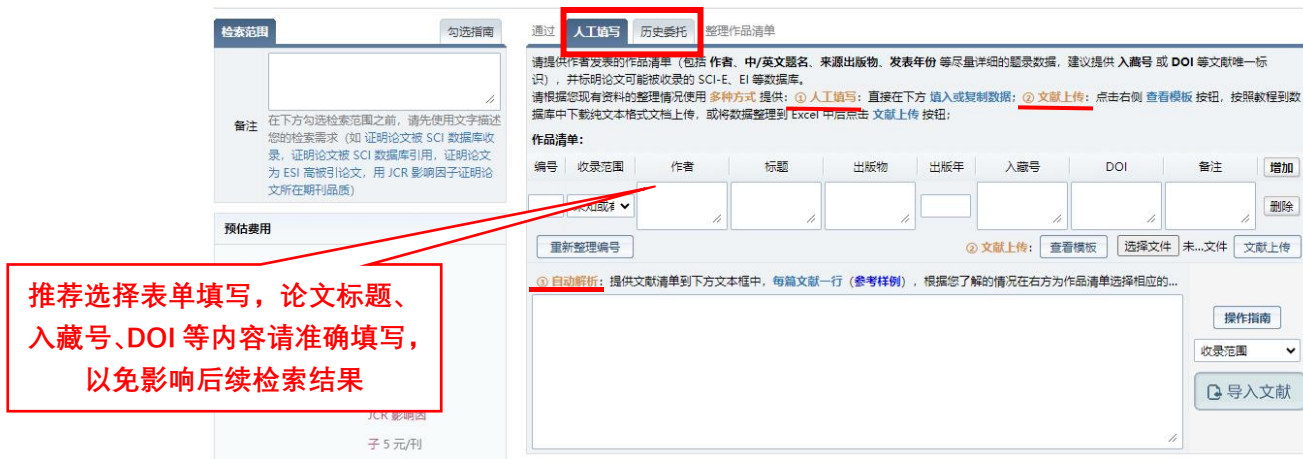
根据实际需求填写报告份数, 以便后续在自助打印设备打印查收查引报告

填写“检索范围”, 委托人需要检索文章收录、引用、影响因子或期刊分区中的哪几项即可在该项对应的方框中勾选, 点击“下一步”。

(如下图所示, 委托人需要所提交论文的 SCI 收录证明、ESI 高被引论文、ESI 热点论文, 以及最新年份的 JCR 影响因子、JCR 期刊分区和中科院期刊大类分区升级版证明。勾选完成后页面上方会出现预估费用)



接下来，填写“作品清单”，可以按照下图中①或②或③的操作提示“人工填写”，或者通过“历史委托”选择之前已经检索到的论文，点击“下一步”。



最后一步，在页面最下方，确认“付款方式”，“取报告”形式，明确“注意事项”，点击“确认提交”。

**服务费用**

付款方式  网上支付

**开发票 取报告**

开发票  是  否 仅限于为校外单位用户开具发票

取报告  自助打印

**注意事项**

1. 用户请认真填写委托信息，确保信息完整准确；
2. 用户请按需进行检索范围选择，保证委托检索准确率；
3. 用户请仔细填写检索文献信息，避免错检漏检问题；
4. 用户请仔细阅读服务费用清单，一经提交，无法变更；
5. 查收索引需要一定服务时间，请预留时间完成检索服务。

本人已经阅读并知晓注意事项。

(2) 选择“方式 2：自助检索和打印”。

注意，只能自助检索和打印**本人**发表的 SCI、SSCI、A&HCI、CPCI-S、EI、CSCD、CNKI、ESI 高被引和热点等论文的检索报告。

点击自助检索，进入检索界面

## 查收索引自助检索打印

1. 本平台为校内用户**本人**提供报告的**自助检索和打印**服务，不提供为他人代办
  - 校内用户**自助检索**后**自助打印**报告的流程如下：
    - ① 校内用户  已登录  ② **新增检索任务**
    - ③ **自助检索文献** (入藏号或标题检索)  ④ **确认检索结果** (若结果较多需勾选提交)
    - ⑤ **申请打印报告** (需等待约 2 分钟获取全记录)
    - ⑥ **自助打印报告** (位于东北农业大学图书馆一楼大厅左侧)
2. 用户打印时请【确认打印】暂不打印可【返回】
3. 用户打印结束后请【退出】，并在一体机下方出纸口取走报告文档

此次检索的系统单号，用于后续自助打印

## RT-2024-0045 自助检索

**检索范围**  
JCR 影响因子, CNKI 收录, SCI-E 收录

**自助检索**  
勾选检索范围 选择检索目的 自助检索文献

**咨询电话**  
遇到问题时可咨询工作人员  
0451-55190130

勾选检索范围

RT-2024-0045

委托单	数据库	学术指标
检索范围	<input checked="" type="checkbox"/> SCI-E 收录 <input type="checkbox"/> SSCI 收录 <input type="checkbox"/> A&HCI 收录 <input type="checkbox"/> CPCI-S 收录 <input type="checkbox"/> Scopus 收录 <input type="checkbox"/> EI 收录 <input type="checkbox"/> CSCD 收录 <input type="checkbox"/> CSSCI 收录 <input checked="" type="checkbox"/> CNKI 收录 <input checked="" type="checkbox"/> ESI 高被引论文 <input checked="" type="checkbox"/> ESI 热点论文	<input checked="" type="checkbox"/> JCR 影响因子 <input checked="" type="checkbox"/> JCR 期刊分区 <input checked="" type="checkbox"/> 中科院期刊分区 学术指标年份 ( <input checked="" type="checkbox"/> 最新年份 <input type="checkbox"/> 论文出版年 ) 中科院分区类型 ( <input type="checkbox"/> 大类分区(基础版) <input checked="" type="checkbox"/> 大类分区
检索目的	<input type="radio"/> 职称 <input type="radio"/> 学位 <input type="radio"/> 项目 <input type="radio"/> 工作量 <input type="radio"/> 奖学金 <input type="radio"/> 优秀论文 <input type="radio"/> 硕博导 <input type="radio"/> 保研 <input type="radio"/> 奖励 <input type="radio"/> 其它	

SCI、SSCI 等收录论文，可以同时勾选学术指标出具论文发表期刊的影响因子、JCR 分区、中科院分区等。

	入藏号	DOI	标题			
中国知网 CNKI	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>	OR	<input type="text"/>	搜索
科学引文索引 SCI-E	WOS:000080194500021 可每行一个入藏号	OR	10.1155/2022/12301 可每行一个DOI	OR	<input type="text"/>	搜索

填写论文信息，进行论文检索

(3) 选择“我的委托”，可以查看用户自己提交的所有历史委托申请。

您提交的所有委托，都可以在“我的委托”中查看，支付检索费用，查看具体费用明细，并预览报告结果。



服务介绍

查收查引

服务费用

## 查收查引

通过用户提供的作者的姓名、单位，文献的题名、出版年，论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码，会议名称、时间、地点等途径，查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况，并依据检索结果出具检索证明。

委托方式



自助检索和打印

适用于评职称或毕业季高峰时期  
自助检索文献 自助打印报告



提交委托单

选择检索范围 提供作品清单



我的委托

查看我提交的查收查引委托单  
共提交 26 个委托单

服务时间

日常工作时间：

周一至周五 上午8: 10-11: 30

下午13: 30-17: 00 (每周三下午除外)

寒暑假工作时间：请即时关注图书馆通知

注：报告完成会以邮件形式通知，请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批量检索时可能会延长时限，不提供加急服务，请根据需要提前申请。

联系方式

联系电话：0451-55190130

办公地点：图书馆112室

咨询邮箱：library@neau.edu.cn

通信地址：黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆 教研支持中心

用户中心

我的首页

我的信息

我的委托

我的反馈

在线委托

查收查引

财务管理

缴费记录

预存款项

账号管理

信息修改

## 我的委托

信息服务

查收查引

委托时间

今天

昨天

本周

上周

本月

上月

今年

去年

全部

委托状态

申请

退回

进行

待确认

待交费 (1)

未检出 (1)

完成 (2)

撤销

全部

搜索

查收查引

提交委托

编号	单位名称	委托人	委托日期	完成日期	费用	取报告	状态	受理人	篇数	
RT-2023...	东北农业...		12-14 1...		40.0 微信... 支付	自取	待交费	刘老师	2	委托 反馈 文献 费用 报告
RT-2023...	东北农业...		12-14 0...		待定	自助...	草稿			查看 反馈 文献 撤销
RT-2023...	东北农业...		11-16 1...	12-14 0...	0.0 校内...	自助...	已完成			委托 反馈 文献 费用 报告
RT-2023...	东北农业...		11-15 1...	11-15 1...	0.0 1个工作日 校内...	自取	未能...	刘老师	1	委托 反馈 文献 费用 报告
RT-2023...	东北农业...		11-15 1...	11-15 1...	0.0 1个工作日 校内...	自取	已缴费	刘老师	4	委托 反馈 文献 费用 报告
RT-2023...	东北农业...		11-15 0...	11-15 1...	0.0 校内...	自助...	已完成	刘老师		委托 反馈 文献 费用 报告

共(6)条 当前显示 1-6 条 首页 前一页 1 后一页 尾页 Go

## 6、检索报告自助打印

检索完成后，用户可以在查收查引自助打印机上登录个人帐号（注册时所用的工号/学号/邮箱），输入要打印的检索报告编号后四位，登录后即可打印已检索完成的各项报告。