查收查引系统用户使用手册

图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献 检索服务。

通过用户提供的作者的姓名、单位,文献的题名、出版年,论文 发表所在期刊的名称、卷、期、页码,会议名称、时间、地点等途径, 查找文献被 SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况, 并依据检索结果出具检索证明。

请校内外用户参看以下查收查引系统的登陆和使用方法,帮助大家快速了解论文查收查引流程。

1、查收查引系统登陆方式

登陆校图书馆(http://www.lib.neau.edu.cn/)网站,点击快捷服务下的论文查收查引栏目,或者直接在浏览器输入网址:

https://djdc.neau.edu.cn/



2、校内用户选择"统一方式认证"进行登录,校外用户选择"邮箱

验证码"注册登录

校内东北农业大学图书馆							
在提交委托单之前,本校用户请使用一族一身份从证							
图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供参种形式的文献检索服务。 1 文献收录及被引用检索服务 通过用户提供的作者的姓名、单位、文献的题名、出版年,论文发表所在期刊的名称、卷、期、页码,会议名称、时间、地点等途径,查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库 的收录及被引用情况,并依据检索结果出具检索证明。 至此查旨 重订查指述新闻论文成录或引用 的检查证明							
服务时间	联系方式						
日常工作时间: 周一至周五上午8:10-11:30 下午13:30-17:00(毎周三下午除外) 塞暑儇工作时间:请即时关注图书馆通知 注:报告完成会以邮件形式通知,请用户耐心等待。如遇硕博毕业、职称评审等大批	联系电话:0451-55190130 办公地点:图书馆112室 咨询邮箱:library@neau.edu.cn 通信地址:黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆教研支持中心						
墨检索时可能会延长时限,不提供加急服务,请根据需要提前申请。							

3、首次登录成功之后,用户需要"完善"用户信息

+宿/首页 ★11-★-11-	
朱北农业	大学图书馆
用户信息 欢迎光临 东北农业大学图书馆。您的个人信息(手机号、邮箱)不完整,请进行 单位: 东北农业大学(纳内) 账号: 如此 姓名: 如此 我的意页 图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。 1.文献收录及被引用检索服务	完善,, 以避免填写委托单时再次输入。 我的委托 退出
通过用户提供的作者的姓名、单位,文就的题名、出版年,论文发表所在期刊的名称, 的收录及被引用情况,并依据检索结果出具检索证明。 重收查引 通过效能适开眉论文成录版引用	卷、期、页码,会议名称、时间、地点等途径,查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据
通过用户提供的作者的姓名、单位,文献的题名、出版年,论文发表所在调刊的名称, 的收录及被引用情况,并依据检索结果出具检索证明。	卷、期、页码,会议名称、时间、地点等途径,查找文献被SCI、EI、CPCI、中国知网等数据 联系方式

填写下图所示界面的相应信息,红色 "*"是必填内容,填写完成后

点击"确认提交"。

意北景堂大學圖書会 Northerand Agencellineted Delevationly Cale	š				首页	关于我们]	服务介绍	收费标准
图书馆/首页/用户中心									
用户中心					信息	修改			
我的首页	个人信息 修改	Email 退出				20.00	(* - 210T		
1900/主曲	x14 账号					分类	统一认证 个人用户		
2 YOU DID YOY	性别					用户组	校内		
我的委托	• 单位名称	东北农业大学				专业			
我的反馈	二级单位	请选择	~						
	联系方式作者信	息快递信息							
在线委托				请尽量完善以下个人	《信息, 邮箱和手机	号 必填,以避免填写	香托单时再次	扇入	
査術査引	* Email	[设置邮箱]							
EVEN	* 手机					QQ			
财务管理	电话					微信号			
	通讯地址	黒龙江省 ¥ 哈約	マ 道里区	♥ 详细地址		郎明			
缴费记录					✔ 确认	提交			
账号管理									

4、完善信息后返回"首页",点击"查收查引"

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	1 首页 关于我们 服务介绍 收费标准 用户中心
书馆 / 首页	
东北农业	大学图书馆
用户信息	
欢迎光临 东北农业大学图书馆。 单位: 东北农业大学 (10内) 账号: 姓名: 现的首页 图书馆依托我馆数据库资源为校内外用户提供多种形式的文献检索服务。 1 文献收录及被引用检索服务 通过用户提供的作者的姓名、单位、文献的题名、出版年,论文发表所在期刊的名称、 8 的收录及被引用情况、并依据检索结果出具检索证明。 2	我的委托 退出 卷、期、页码,会议名称、时间、地点等途径,直找文献被SCI、EI、CPCI、中国如网等数据库
服务时间	联系方式
日常工作时间: 周一至周五上午8:10-11:30 下午13:30-17:00 (毎周三下午除外) 寒暑假工作时间:请即时关注图书馆通知 注:报告完成会以關係時时消毒印 清田白耐小笑待 如课题随电吃小 即称评审美大批	联系电话:0451-55190130 办公地点:图书馆112室 咨询邮籍:library@neau.edu.cn 通信地址:黑龙江省哈尔滨市香坊区长江路600号 东北农业大学图书馆教研支持中心

5、提供多种方式,进行论文查收查引服务。

東北農業大學圖書名 Destinant Agricultured University Libre	r K	首页	关于我们	服务介绍	收费标准
图书馆 / 首页 / 服务介绍					
服务介绍		查收到	查引		
查收查引 > 服务费用	通过用户提供的作者的姓名、单位,文献的影 SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引 委托方式	9名、出版年,论文发表所在期 用情况,并依据检索结果出具检	问的名称、卷、期、 ·索证明。	页码,会议名称、时间	司、地点等途径,查找文献被
	提交委托单 通知経営変更後代作品素単	自助检索和打印 适用于汗耶病或毕业事高雄期时 (自动检索文献自动打印报告	我的委托	费托单	
	服务时间		联系方式		
	日常工作时间: 周一至周五上午8:10-11:30 下午13:30-17:00(毎周三下4 寒暑假工作时间:清即时关注图书馆通知 注:报告完成会以邮件形式通知,请用户耐心 称评书等大批量检索时可能会延长时限,不提供加 申请。	午除外))等待。如遇硕博毕业、职 急服务,请根据需要提前	联系电话: 045 办公地点: 图4 咨询邮箱: IIbr 通信地址: 黑加 教研支持中心	i1-55190130 9馆112室 ary@neau.edu.cn 的江省哈尔滨市香坊区	长江路600号 东北农业大学图书馆

(1) 选择"方式1:提交委托单"。

会 また素葉大学圖書館 Automati Apprentices Deservery Library		首页	关于我们	服务介绍	收费标准
图书馆/首页/服务介绍					
服务介绍		查收到	查引		
查收查引 → 服务费用	通过用户提供的作者的姓名、单位, 文献的题名、 SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况 ませたす 提交委托单 选择检索范围 提供作品语单	出版年,论文发表所在期 2、并依据检索结果出具构 <u>计检索和打印</u> FFT研究选举业等高编明时 地密实就自动打印服告	刊的名称、卷、期、〕 全繁证明。 我的委托 出校9个组	页码,会议名称、时前 ^{时任单}	可、地点等途径,查找文献被
	服务时间 日常工作时间: 周一至周五上午8:10-11:30 下午13:30-17:00(每周三下午除外 寒暑假工作时间:清即时关注图书馆通知 注:报告完成老儿龄作用无道知,请用户耐心等待 称评审等大批量检索时可能会延长时限,不提供加急級 申请。	、 加速硕慢毕业、职务,请很提需要提前	联系方式	1-55190130 3馆112室 ary@neau.edu.cn 沉首哈尔滨市晋坊区	长江路600号 东北农业大学图书馆

填写"委托信息",根据个人情况,将标有"*"的必填项完善, 点击"下一步"。

查收查引 委托单

作	清单位: 东北农业大学 图书馆 委托时 志: 草稿 -> 申请 -> 进行 -> 待3	间: 2024-04-09 10:08 5费 -> 完成			
01	管理 我的委托 ① 委托 提交委托	2 检索 3 费用 ④ 报告			
# :	为了 职称评审、学位申请、基金项目 平定的相关规定,要准备论文收录或引用 请在 委托信息 中填写作者姓名 (如需	中请及鉴定、工作量核定、奖学金 的检索证明材料时,请预留足够的 代办请填写委托人/联系人)和联系	平定、优秀毕业论文申请、硕博导行 时间,并按要求提交《查收查引号 彩方式,在 检索范围 中选择相应的	平审、保研评定、科研奖励、其它 等事直的需要, 新托单》。 科学评价数据库或指标,填写时间范围,并提供尽	申请人根据人事、科研或教务等部门关于科研成 量详细的 论文清单。
핫	伝真皇		✔ 确认提交 🛛 🖻	保存草稿	
	* 类型 ● 个人 ○ 团队		[联系方式+]	*来源 ●校内 ○校外	
1	* 作者姓名 被检索人 * 作者单位 在北农业大学			[添加委托人/联系人]	
	二级单位 其他	 ✓ 图书馆 			
根据论文实际	*报告份数 1份 🖌				
作者武团队进				-	
行填写或修改		根据实际需	求填写报告份		
		致,以便后 设备打印查 	续在目助打印 昏收查引报告		

填写"检索范围",委托人需要检索文章收录、引用、影响因子 或期刊分区中的哪几项即可在该项对应的方框中勾选,点击"下一步"。 (如下图所示,委托人需要所提交论文的 SCI 收录证明、ESI 高被引论文、ESI 热点论

文,以及最新年份的 JCR 影响因子、JCR 期刊分区和中科院期刊大类分区升级版证明。 **勾选完成后页面上方会出现预估费用**)

	检测	范围					勾选指南	通过 人工站写 历史委托 整理作品清单
	1	註 在下方勾选检索 库引用,证明论	ē范围之) 3文为 ES	前, 请纾 31 高被引	£使用文亨 川论文,月	ゴ ゴ ゴ ご 您 同 J C R 最	// 的检查需求(如 证明论交披 SCI 数据库收录,证明论交披 SCI 数据 期因子证明论文所在明刊品质)	请提供作者发表的作品清单(包括作者)、中/英文整名、来源出版物、发表年 份等尽量详细的题表改善。 建以提供入量号 或 DOI等文献是一标识),并标 明论文可能能收录的公E、EI 每等观理。 请根据您现有资料的整理情况使用 参种方式 提供:①人工编写:直接在下方 编入或发制数据:②文编上传:给卡台词 查看镜纸 按钮、按照数理服数编译 中下新统论文格式文压上传。 就特殊据整理》Excel 中后清本 文献上传 按钮:
勾选检索范	预	古费用						作品清单:
围后,出现		 收录检索 SCI-E 收录 5 元/創 	岛		•	学术指 ESI 高	标 感引论文 5 元/简	編号 吹烫范围作 标 出 出版年入 DOI 智 增加 ま知取(1 ▼
预估费用	Γ	7				ESI 热 JCR 影	(記) ない 5 元/筒 明因子 5 元/刊	重新整理编号
	L					JCR 期 中科院	刊分区 5 元/刊 期刊分区 5 元/刊	③ 自动解析:提供文献清单到下方文本框中,每篇文献一行(操作指示
		数据库	收录	引用	引文	他引		收录范围
		WOS 核心合集					* 指标年份 🔽 最新年份 🗆 论文出版年	□ 导入文
		SCI-EXPANDED					 ✓ ESI 高板引论文 ✓ ESI 热点论文 	<i>h</i>
		SSCI					✓ JCR 影响因子	
	外文	A&HCI					✓ JCR 期刊开区 ✓ 中科院期刊分区	
	库	CPCI-S					* 中科院分区类型 ○大美分区(基础版) ✓ 大美分区(并级版)	
		Scopus						
可勾洗所需		El compendex						
と学校を		CSCD						
亚希加尔	中文	CSSCI						
	库	CNKI						

接下来,填写"作品清单",可以按照下图中①或②或③的操作 提示"人工填写",或者通过"历史委托"选择之前已经检索到的论 文,点击"下一步"。

	台本范囲 勾选指圈 <	通过 人工與写 历史委托 整理作品清单 请提供作者发表的作品清单 (包括 作者、中/英文整名、来源出版物、发表年份 等尽量详细的显录数据,建议提供 入藏号 或 DO (),并标明论文可能被成录的 SCI-E、EI 等数据库, 请假据您现有资料的整理情况使用 多种方式 提供: ① 人工填写: 直接在下方 填入或契制数据: ② 文献上传: 点击右侧 查着模板 据库中下数论文本格式文档上传,或将数据整理到 Excel 中后需击 文献上传 按钮: 作品清单:								DI 等文献唯一伝 版 按钮,按照教程到数	
	资、证明记文板 SCI 预测库与用、证明记文 为 ESI 添被引论文、用 JCR 影响因子证明论 文所在期刊品质) 預估費用	编号 收录范围	作者	标题 //	出版物	出版年 	入藏号 // :献上传: 查看	DOI // 横板 选择文件	备注 // 末文件 []	增加 删除 文献上传	
推荐选择表单均 入藏号、DOI 等 以免影响后	填写,论文标题、 内容请准确填写, 示续检索结果	<u>③ 自动孵折</u> : 提供文章	就清单到下方文本	框中,每篇文献一	-行(参考样例)	,根据您了解的	情况在右方为作	品清单选择相应的。	··· 操作 收录范围	指南 ◆ 入文献	
	JCR 影响四 子 5 元/刊								11		

最后一步,在页面最下方,确认"付款方式","取报告"形式, 明确"注意事项",点击"确认提交"。

嚴务费用	开发票 取报告
* 付款方式 () 网上支付	*开发票 〇是 ⑧ 否 仅限于为校外单位用户开具发票
	* 取报告 (1) 自助打印
	✓ 确认提交■ 保存草稿
注意事项	
1. 用户请认真填写委托信息,确保信息完整准确;	
2. 用户请按需进行检索范围选择,保证委托检索准确率;	
3. 用户请仔细填写检索文献信息,避免错检漏检问题;	
4. 用户请详细阅读服务费用清单,一经提交,无法变更;	
5. 查收查引需要一定服务时间,请预留时间完成检索服务。	
✓ *本人已经阅读并知晓注意事项。	

(2) 选择"方式2:自助检索和打印"。

注意,只能自助检索和打印本人发表的 SCI、SSCI、A&HCI、 CPCI-S、EI、CSCD、CNKI、ESI 高被引和热点等论文的检索报告。

東北農業大學圖書舘 Northeast Agricultural University Library 首页 我的信息 自助检索 自助打印





(3)选择"我的委托",可以查看用户自己提交的所有历史委托申请。

您提交的所有委托,都可以在"我的委托"中查看,支付检索费 用,查看具体费用明细,并预览报告结果。

ま 北 巻 葉 大 学 圖 書 舘 Northeast Apricultural University Literary		首页 关于我们 服务介绍 收费标准 用户中心
图书馆 / 首页 / 服务介绍		
服务介绍		查收查引
查收查引 > 服务费用	通过用户提供的作者的姓名、单位,文献的题名、出版年,论2 SCI、EI、CPCI、中国知网等数据库的收录及被引用情况,并依据检 委托方式 自助检索和打印 通用于程序或型线季篇线明时 自动检索文就自能打印报音	び 发表所在期刊的名称、巻、期、页码,会议名称、时间、地点等途径, 直找文献被 索结果出具检索证明。 我的委托 電音规度文的意义面引断托单 +品清单
	服务时间	联系方式
	日常工作时间: 周一至周五上午8:10-11:30 下午13:30-17:00(毎周三下午除外) 寒暑假工作时间:请即时关注图书馆通知 注:报告完成会以邮件形式通知,请用户耐心等待。如遇硕博与 称评审等大批量检索时可能会延长时限,不提供加急服务,请根据需 申请。	联系电话:0451-55190130
		首页 关于我们 服务介绍 收费标准 用户中
田白山水		我的天红
0.4.0		
我的首页	信息服务	全部
我的信息	委托状态 申请 退回 进行 待确认 待交费(1) 未检出(1)	完成 (2) 撤销 全部 搜索
我的委托 >	查收查引	提文委托
我的反馈	编号 单位名称 委托人 委托日期 完成日期 要用 取托 40.0	活 状态 受理人 篇数
在线委托	RT-2023 东北农业 12-14 1 微信 自 支付	取 待交费 刘老师 2 委托 】 反馈 】 〔文献 <mark> 费用</mark> 】 报告 】
查收查引	RT-2023 东北农业 12-14 0 待定 自助	草稿
财务管理	RT-2023 东北农业 11-16 1 12-14 0 0.0 校内 自助	已完成
缴费记录	RT-2023 东北农业 11-15 1 11-15 1 0.0 目 11-15 1 11-15 1 目	取未能刘老师 1 委托 反馈 文献 费用 报告
预存款项	RT-2023 东北农业 11-15 1 11-15 1 0.0 目 1个工作日 校内 目	取 已繳费 刘老师 4 【委托】反馈】〔文献〕【费用〕【报告】
账号管理	RT-2023 东北农业 11-15 0 11-15 1 0.0 自助	已完成 刘老师 委托 反读 文献 费用 报告
信息修改	共(6)条 当前显示 1-6 条 首页 前一页 1 后一页 尾页 Go	

6、检索报告自助打印

检索完成后,用户可以在查收查引自助打印机上登录个人帐号 (注册时所用的工号/学号/邮箱),输入要打印的检索报告编号后四 位,登录后即可打印已检索完成的各项报告。